

Anlage zur Bewerbung für die

(Zutreffendes bitte ankreuzen):

☐ **Berufsfachschule Pflegeassistenz**

☐ Klasse I ☐ Klasse II ☐ Seiteneinsteiger:innen

☐ **Berufsfachschule Pflege**

☐ **Berufsfachschule Sozialpädagogische:r Assistent:in**

☐ Klasse I ☐ Klasse II ☐ Teilzeit

☐ **Fachschule Sozialpädagogik**

☐ Vollzeit ☐ Teilzeit

☐ **Fachoberschule Gesundheit und Soziales – Schwerpunkt Sozialpädagogik**

☐ Klasse 11 ☐ Klasse 12

☐ **Fachschule Heilpädagogik – Schwerpunkt Motopädie**

☐ Teilzeit

Schüler:innenbogen

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

Staatsangehörigkeit:.....Konfession:.....

Familienstand:.....Berufswunsch:.....

Straße:.....

PLZ und Ort/Ortsteil:.....

Landkreis:.....Bundesland:.....

Telefon (mit Vorwahl):.....

E-Mail:.....

Handy:.....

Schulabschluss:.....Jahr:.....

Berufsabschluss¹ als:

Seite 2 der Anlage.

Name:.....

Bisherige berufliche Tätigkeit¹ (auch Praktika u.ä.):.....
.....
.....
.....
.....
.....

derzeitiger Arbeitgeber¹:.....

Soziale Aktivitäten, ehrenamtliche Tätigkeiten¹ (auch Mithilfe in der Familie) stichpunktartig:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ggf. Gründe, die uns veranlassen könnten, die Bewerbung als Härtefall zu berücksichtigen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anmerkung zum Datenschutz:

Für das Bewerbungsverfahren müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes der evangelischen Kirche in Deutschland (§ 6 Nummer 5 EKD-Datenschutzgesetz) kommen zur Anwendung. Es werden nur die Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, die für das Bewerbungsverfahren einschließlich der notwendigen Dokumentation erforderlich sind, zu anderen Zwecken dürfen die Daten nicht verwendet werden. Eine Weitergabe anvertrauter oder gespeicherter Daten bedarf immer der Einwilligung der Bewerber:innen, sofern nicht eine Rechtsvorschrift die Übermittlung zulässt oder vorschreibt oder sofern die Daten für die Übermittlung nicht anonymisiert wurden. Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein bzw. der Daten meines Kindes. Ich bestätige, dass ich über meine Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung verwendeten Dokumentationssysteme informiert worden bin. Ich kann diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Die verantwortliche Stelle der Datenverarbeitung lautet Diakonie-Kolleg Hannover, Kirchröder Str. 49A, 30625 Hannover. Die Datenschutzbeauftragte der Dachstiftung Diakonie erreichen Sie unter datenschutz@dachstiftung-diakonie.de. Postanschrift: Kirchröder Str. 44, 30625 Hannover.

*** Klasseninterne Listen mit Fotos** Ich bin damit einverstanden, dass ein Foto von mir/von meiner Tochter/meinem Sohn in einer ausschließlich klassenintern (von Lehrkräften) genutzten Fotoliste sowohl in digitaler Form als auch in Printform genutzt wird.

Bewerber:in oder Erziehungsberechtigte (bei minderjährigen Bewerber:innen):

.....
(Name, Unterschrift)

.....
(Telefon)

¹falls nicht vorhanden, bitte streichen

Bitte beachten Sie auch unser Infoblatt und fügen Sie die erforderlichen Unterlagen Ihrer Bewerbung bei.

Infoblatt für die Bewerbung

Für Ihre Bewerbung bitte folgende Unterlagen (ohne Mappe/Folien) einreichen:

- Schüler:innenbogen
- Kurzes Bewerbungsschreiben
- Lückenloser Lebenslauf (tabellarisch und unterschrieben)
- 2 kleine Passfotos (auf der Rückseite mit dem Namen versehen) und ...



Zusätzlich zu oben genannten Unterlagen bitte auch grundsätzlich beifügen:

Für die ...

Berufsfachschule Pflegeassistenz:

- Zeugnis (begl. Kopie) über Hauptschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) oder Versetzungs- oder Halbjahreszeugnis

Berufsfachschule Pflege:

- Zeugnis (begl. Kopie) über abgeschlossene 10-jährige Schulbildung, die den Hauptschulabschluss erweitert oder den Realschulabschluss
- mit Ausbildungsbeginn einen Ausbildungsvertrag

Berufsfachschule Sozialpädagogische:r Assistent:in:

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) oder Versetzungs- oder Halbjahreszeugnis
- gegebenenfalls Zeugnis über Berufsausbildung

Berufsfachschule Sozialpädagogische:r Assistent:in - Teilzeit:

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) bzw. Hochschulzugangsberechtigung
- Zeugnis über Berufsausbildung
- gegebenenfalls Studiennachweise
- dreimonatiger Nachweis über sozialpädagogische Praxis bis zum Beginn der Ausbildung gewünscht

Fachschule Sozialpädagogik:

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Abschlusszeugnis (beglaubigte Kopie) als Sozialpädagogische:r Assistent:in

Fachoberschule Gesundheit und Soziales (Klasse 11):

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss) oder Versetzungs- oder Halbjahreszeugnis
- Für Schulpflichtige: Nachweis über ein von einer außerschulischen öffentlich-rechtlichen Einrichtung durchgeführtes Beratungsgespräch

Fachoberschule Gesundheit und Soziales (Klasse 12):

- Zeugnis (begl. Kopie) über Realschulabschluss (oder gleichwertiger anderer Abschluss)
- Versetzungszeugnis (begl. Kopie) von Kl. 11 nach Kl. 12 der FOS Gesundheit und Soziales Schwerpunkt Sozialpädagogik oder Berufsabschlusszeugnis/Berufsschulabschlusszeugnis (begl. Kopien)
- gegebenenfalls Nachweis über berufl. Tätigkeiten und ehrenamtliches Engagement

Fachschule Heilpädagogik - Schwerpunkt Motopädie:

- Abschlusszeugnis (begl. Kopie) als staatlich anerkannte:r Erzieher:in (oder gleichwertiger Abschluss)